

IPAB CASA DEL FANCIULLO
VIA SARDEGNA N. 4
90044 – CARINI
Tel. 091/8669522- 8662182
fax 0918662183
Pec ipabcasadelfanciullo@pec.ipabcasadelfanciullo.org
mail ipabcasadelfanciullo@alice.it

DELIBERA COMMISSARIALE N. 6 DEL 12 Ottobre 2020

Oggetto: approvazione delle linee programmatiche dell'IPAB Casa del Fanciullo per il periodo 12 ottobre 2020- 31.12.2023. Attribuzione al Segretario dell'Ente dell'incarico di direzione e attuazione della programmazione. Definizione della programmazione per la Casa del Fanciullo S.R.L. per il periodo novembre 2020- 31.12.2023. Assegnazione degli obiettivi al Segretario dell'Ente, in qualità di Amministratore Unico della S.R.L.

L'anno 2020 il giorno 12 del mese di Ottobre , in Carini presso gli Uffici Amministrativi dell'IPAB Casa del Fanciullo, il Commissario Straordinario, Sig. Giuseppe Picone, con l'assistenza del Segretario dell'Ente, dott.ssa Annalisa Zarrillo, ha adottato la seguente deliberazione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO CHE:

- **Ai sensi dell'art. 3 dello Statuto vigente (rubricato "ATTIVITA'")** *"L'I.P.A.B. persegue la propria funzione istituzionale attraverso l'organizzazione di attività socio assistenziali e la erogazione di servizi sanitari, socio sanitari, culturali, educativi e formativi in favore di soggetti che – secondo la normativa nazionale e regionale- necessitano di interventi integrati socio sanitari. Può inoltre promuovere, organizzare e gestire – sia per conto proprio che di terzi- attività di carattere scientifico e culturale, nonché corsi di formazione professionale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.*
- In linea con le finalità istituzionali, indicate all'art. 3 dello Statuto, la Casa del Fanciullo, per il periodo 2020/2023, ha previsto l'**implementazione di un CENTRO SANITARIO per la PRESA IN CARICO GLOBALE DEI PORTATORI DI HANDICAP**
- L'istituendo Centro sanitario prevede il mantenimento e l'implementazione di un articolato sistema di servizi sanitari e socio-sanitari:

1. **Attività sanitaria** di riabilitazione ambulatoriale e domiciliare, in regime di accreditamento con il S.S.R. e di convenzione con l'ASP Palermo,
2. Ambulatorio per la diagnosi e il trattamento di **disturbi specifici dell'apprendimento** e di BES, in convenzione con il Fatebenefratelli (proprietario del Buccheri La Ferla)
3. Gestione degli interventi clinico-riabilitativi di un **asilo nido sperimentale ad indirizzo psicomotorio**, in collaborazione con una ONLUS cui è demandata la gestione degli interventi pedagogici.



4. Attività di **formazione ECM in medicina riabilitativa**, per le patologie neurologiche e neuropsichiatriche infantili.
5. Attività di **formazione universitaria e post universitaria** nel settore della medicina fisica e riabilitativa in collaborazione con il Centro Studi Europei Jean Monnet.
6. Attività di diagnosi e cura, in **regime di diritto privato**, per le patologie neurologiche, neuromotorie e neuropsichiatriche infantili.

CONSIDERATO CHE alcune delle attività rientranti nella programmazione per il periodo 2020/2023 presentano una natura imprenditoriale, in quanto:

- 1) Non sono volte al perseguimento di alcun fine pubblicistico assegnato dalla Regione, ma sono finalizzate a fornire **servizi sanitari** o socio sanitari **direttamente** alla **collettività dietro corrispettivo**.
- 2) Sono svolte in regime di concorrenza con i privati, in quanto le attività possono essere svolta in egual misura da **altri operatori economici** del settore privato.
- 3) La loro organizzazione è improntata a criteri di **rendimento, efficacia e redditività**.
- 4) Pongono a carico del Soggetto Giuridico che le svolge il **rischio economico** della propria attività, atteso che non v'è alcun meccanismo, di natura pubblicistica, per compensare eventuali perdite finanziarie

DATO ATTO CHE in relazione a specifiche attività che presentino una natura imprenditoriale improntata a criteri di economicità e redditività (anche se non rivolta alla distribuzione degli utili di esercizio), l'Ente ha ritenuto opportuno l'inserimento in un quadro giuridico formalmente e sostanzialmente privatistico, attraverso la creazione di un soggetto giuridico di diritto privato.

CONSIDERATO CHE con delibera n. 4 del 31 luglio 2020 il commissario straordinario:

- **Ha preso atto** della necessità di procedere alla costituzione della Casa del Fanciullo s.r.l.
- **Ha approvato** gli atti di seguito specificati.
 - o atto costitutivo della Casa del Fanciullo SRL
 - o statuto della Casa del Fanciullo SRL
- **Ha determinato** in € 10.000,00 il capitale sociale della Casa del Fanciullo s.r.l..

ATTESO CHE in data 12 ottobre 2020 si è provveduto al rogito degli atti istitutivi della Casa del Fanciullo s.r.l.

DATO ATTO CHE la CASA DEL FANCIULLO S.R.L ha per OGGETTO le seguenti attività:

- a. interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104, e alla legge 22 giugno 2016, n.112, e successive modificazioni;
- b. interventi e prestazioni sanitarie, sia ambulatoriali che domiciliari.
- c. Interventi e prestazioni sanitarie a ciclo diurno e/o residenziale
- d. interventi di diagnosi e cura in settori sanitari e socio-sanitari, anche sperimentali
- e. prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- f. educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n.53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;



- g. formazione universitaria e post-universitaria in convenzione con università ed altre enti accreditati nell'ambito dell'Unione Europea;
- h. ricerca scientifica di particolare interesse sanitario e socio-sanitario;
- i. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- l. formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- m. servizi strumentali ad enti del Terzo settore;
- n. servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n.106;
- o. agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n.141, e successive modificazioni;
- p. organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche.

DATO ATTO CHE si rende necessario definire i ruoli, gli ambiti di competenza all'interno del rapporto tra IPAB ed SRL.

RITENUTO CHE all'IPAB debba competere :

- La titolarità degli immobili
- La definizione della programmazione pluriennale e annuale degli interventi in campo sanitario e socio-sanitario.
- La individuazione delle modalità attraverso le quali realizzare gli interventi programmati
- La titolarità dell'accreditamento con il S.S.R. per i due moduli di riabilitazione ambulatoriale e per l'aggregato servizio di riabilitazione domiciliare.
- La facoltà di decidere in ordine alla presentazione di eventuali istanze di variazione dell'accreditamento istituzionale.
- Lo svolgimento di eventuali attività di natura pubblicistica demandati dagli Enti titolari della funzione pubblica.
- Lo svolgimento in via diretta di attività istituzionali di natura privatistica, laddove compatibile con il quadro normativo di settore.

RITENUTO CHE alla SRL competa l'implementazione e lo svolgimento di attività sanitarie, socio-sanitarie e formative, secondo le direttive e sotto il controllo dell'IPAB.

DATO ATTO CHE, nell'ambito delle **finalità istituzionali dell'IPAB**, si rende necessario definire la distinzione delle competenze tra gli Organi Istituzionali dell'Ente medesimo.

VISTO l'art. 16 bis (rubricato "*distinzione delle competenze*") del vigente statuto il quale prevede che:

1. *All'I.P.A.B. si applicano i principi relativi alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione.*
2. *In particolare, i poteri di indirizzo politico- amministrativo e controllo spettano agli organi di governo dell'I.P.A.B.*
3. *La gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta al Segretario incaricato di funzioni dirigenziali, secondo le vigenti disposizioni, ivi comprese quelle di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in quanto applicabili."*



VISTO l'art. 26 ter del succitato Statuto il quale prevede che:

“ La gestione dell'I.P.A.B. e la relativa attività amministrativa spettano al Segretario dell'Ente cui sono attribuiti i compiti – inclusa l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnino l'Ente verso l'esterno- non compresi espressamente dalla legge o dal presente statuto tra le funzioni proprie degli organi di governo.

In particolare il Segretario è responsabile del raggiungimento degli obiettivi programmati dal Consiglio di Amministrazione e della realizzazione dei programmi, progetti attuativi e del loro risultato, nonché della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Ente, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale, dal punto di vista organizzativo, di direzione, coordinamento, controllo di rapporti sindacali, di istruttoria dei procedimenti disciplinari.

Il Segretario coadiuva il Presidente nel compito di garantire un buon funzionamento del Consiglio di amministrazione, assiste alle sedute del medesimo, ne redige i verbali e cura la esecuzione delle relative deliberazioni.

Non partecipa alle deliberazioni che lo riguardano direttamente e, in tal caso, le funzioni sono affidate direttamente al consigliere più giovane di età tra i presenti.

I compiti e le funzioni del Segretario, nonché i sistemi di controllo, verifica e valutazione del suo operato sono precisati in sede regolamentare.”

DATO ATTO CHE tra gli atti di gestione rimessi alla competenza esclusiva del Segretario, ai sensi dell'art. 26 ter del vigente Statuto, rientri la sottoscrizione di mandati di pagamento, di reversali di incasso e distinte di trasmissione, nonché la sottoscrizione di ogni atto relativo ai rapporti con il Tesoriere che rientri nell'attività gestionale.

VISTA la deliberazione commissariale n. 11 del 03 giugno 2008 con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'I.P.A.B. CASA DEL FANCIULLO

ATTESO CHE la dotazione organica non prevede la figura dirigenziale ed individua quale organo apicale il Segretario/Direttore, inquadrandolo nella categoria D3.

DATO ATTO CHE con deliberazione n. 2 del 02/01/ 2016 (avente ad oggetto: *“Mantenimento delle macroaree “Direzione generale” e “Servizi sanitari, socio-sanitari e formativi”. Conferma attribuzione direzione dell'I.P.A.B. CASA DEL FANCIULLO al Segretario dell'Ente. Conferma conferimento al Segretario dell'Ente dell'incarico di responsabilità della posizione organizzativa nelle macroaree “Direzione Generale” e “Servizio sanitari, socio-sanitari e formativi”*), il commissario straordinario:

1. **CONFERMAVA** l'articolazione strutturale dell'I.P.A.B. Casa del Fanciullo nelle macroaree “Direzione generale” e “Servizi sanitari, socio – sanitari e formativi”, così come definite nella deliberazione commissariale n. 21 del 04.09.2009
2. **CONFERMAVA L'ASSEGNAZIONE** al Segretario dell'Ente, dr.ssa Annalisa Zarrillo, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 109 comma 2 D.Lgs. 267/2000 e la preposizione della stessa alla direzione della struttura di vertice dell'Ente.
3. **CONFERMAVA** il conferimento alla dott.ssa Annalisa Zarrillo dell'incarico di responsabilità della posizione organizzativa nelle macroaree “Direzione Generale” e “Servizi sanitari, socio sanitari e formativi”, cui sono connesse le funzioni in narrativa, anche in relazione all'aumento dei servizi sanitari e ai servizi sanitari e socio-sanitari da implementarsi
4. **DISPONEVA CHE** l'incarico avrebbe avuto decorrenza dal 02/01/2016 e scadenza il 02/01/2021.

RITENUTO di potere confermare integralmente il contenuto della deliberazione commissariale n. 2 del 02.01.2016, confermando il conferimento al Segretario dell'Ente dell'incarico di direzione dell'I.P.A.B. CASA DEL FANCIULLO, nonché dell'incarico di responsabilità della posizione



organizzativa nelle macroaree “Direzione Generale” e “Servizio sanitari, socio-sanitari e formativi” dalla data odierna sino al **31.12.2023**

DATO ATTO CHE:

- la dott.ssa Annalisa Zarrillo è stata nominata primo amministratore nell'atto costitutivo della “Casa del Fanciullo SRL”.
- In quanto amministratore unico è titolare, ai sensi dell'art. 2475 del c.c., dei **poteri di direzione, amministrazione e rappresentanza** della società.
- Nello specifico, in quanto amministratore unico, alla dott.ssa Zarrillo competono i seguenti poteri di:
 - **Direzione:** compimento degli atti giuridici inerenti all'oggetto sociale ed organizzazione e gestione dell'organizzazione interna della società;
 - **Firma:** potere di firma degli atti inerenti all'impresa.
 - **Rappresentanza:** manifestazione all'esterno della volontà dell'assemblea (art. 2475-bis codice civile).

DATO ATTO CHE, la dott.ssa Zarrillo, in quanto amministratore unico, ha i seguenti doveri e responsabilità nei confronti del socio unico IPAB Casa del Fanciullo e della società:

- **Attività di impulso all'attività dell'assemblea:** convocazione dell'assemblea dei soci (coincidente con il C.d.A. dell'IPAB Casa del Fanciullo), previa definizione dell'ordine del giorno; obbligo di attuarne le delibere.
- **Tenuta dei libri contabili:** obbligo di redigere il bilancio e di sottoporlo all'approvazione dell'assemblea (C.d.A. dell'IPAB Casa del Fanciullo) (art. 2478 e 2478 bis codice civile);
- **Vigilanza sull'andamento generale della società:** obbligo di prevenire atti pregiudizievoli e ricerca delle soluzioni quando si verificano.

DATO ATTO CHE, ai sensi della normativa vigente:

- I compiti dell'amministratore sono separati da quelli dell'assemblea dei soci: **opera in totale autonomia**, nel rispetto dell'oggetto sociale, e può prendere iniziative importanti senza dover chiedere l'autorizzazione preventiva dell'assemblea.
- La legge riconosce ai **soci il diritto di controllare l'operato** dell'amministratore (co. 2 art. 2476 codice civile).
- Alla luce di quanto previsto dall'art. 2476 comma 2 del c.c., i soci possono:
 - a. chiedere all'Amministratore Unico, anche informalmente, notizie sulla gestione o consultare scritture contabili e libri sociali;
 - b. procedere ad ispezioni, personalmente o tramite professionisti di fiducia.

DATO ATTO CHE:

- si rende opportuno definire gli obiettivi che la dott.ssa Annalisa Zarrillo dovrà raggiungere, in qualità di Direttore dell'IPAB Casa del Fanciullo.
- La predeterminazione degli obiettivi, di cui al presente deliberato, non ha carattere esaustivo, potendo l'organo di governo individuare ulteriori compiti ed obiettivi che si dovesse ritenere necessario raggiungere.
- Gli obiettivi indicati nel presente deliberato si affiancheranno ai compiti ordinari che la dott.ssa Zarrillo svolge in qualità di Segretario dell'Ente (predisposizione dei bilanci, gestione e direzione del personale; assistenza alle attività dell'organo di governo;



predisposizione di pareri, determine e schemi di delibere, nonché ogni altro compito o funzione che l'organo di governo dovesse ritenere di doverle assegnare ...).

RITENUTO CHE gli obiettivi principali ulteriori, legati alla programmazione ottobre 2020- 31 dicembre 2023, vadano individuati nei seguenti punti:

- a) Redazione di una convenzione che disciplini i rapporti tra IPAB ed SRL, complementare o alternativa al contratto di rete soggetto.
- b) Predisposizione di una convenzione trilaterale IPAB- SRL- Ospedale Buccheri La Ferla per la costituzione di équipe multidisciplinari per la valutazione ed il rilascio di certificazione valida ai fini scolastici nel settore dei DSA
- c) Predisposizione di un progetto sperimentale per la implementazione di un Centro per la diagnosi e il trattamento di BES e DSA.
- d) Predisposizione di una convenzione IPAB – SRL per la costituzione di équipe multidisciplinari per il trattamento di BES e DSA (doposcuola specialistico, sportello di supporto alle famiglie, attività di formazione, attività di supporto agli Istituti Scolastici)
- e) Predisposizione di una richiesta di finanziamento del progetto “Centro diagnosi e trattamento DSA e BES” da presentare alla Fondazione Terzo Pilastro.
- f) Convenzione trilaterale tra IPAB-SRL e Centro Studi Jean Monnet per la strutturazione di attività formativa universitaria e post universitaria nei settori della riabilitazione e della medicina fisica e riabilitativa
- g) Predisposizione di una convenzione trilaterale IPAB- SRL e associazione “Allegro Mondo” per l’implementazione di un asilo nido sperimentale ad indirizzo neuropsicomotorio

DATO ATTO CHE:

- si rende opportuno definire gli obiettivi che la dott.ssa Annalisa Zarrillo dovrà raggiungere, in qualità di Amministratore Unico della Casa del Fanciullo S.R.L.
- Gli obiettivi si affiancheranno ai compiti ordinari che la dott.ssa Zarrillo dovrà svolgere in qualità di amministratore unico della SRL (predisposizione dei bilanci, gestione e direzione del personale della SRL; assistenza alle attività dell’assemblea dei soci; predisposizione di pareri, e schemi di atti deliberativi dell’assemblea e, nonché ogni altro compito o funzione che l’assemblea dei soci dovesse ritenere di doverle assegnare ...)
- Resta in facoltà dell’assemblea dei soci assegnare ulteriori obiettivi che, nell’arco del triennio 2021-2023, si dovesse ritenere opportuno conseguire.

RITENUTO CHE gli obiettivi assegnati all’amministratore unico della SRL, in relazione alla programmazione ottobre 2020- 31 dicembre 2023, vadano individuati nei seguenti punti:

- A. Individuazione di un consulente fiscale e tributario, di un sindaco unico e di un revisore legale.
- B. Implementazione del sito internet della SRL
- C. Apertura di un conto corrente bancario
- D. Avvio delle procedure di selezione del personale da reclutare, a tempo indeterminato e determinato, per lo svolgimento delle attività assegnate alla SRL.
- E. Implementazione di un Centro di medicina fisica e riabilitativa preposto alla erogazione di prestazioni in regime privatistico.
- F. Implementazione di un Centro per la terapia cognitivo comportamentale preposto alla erogazione di prestazioni in regime privatistico in favore di soggetti affetti da disturbi dello spettro autistico.



G. Implementazione di un Centro per la valutazione e il trattamento dei disturbi neuropsichiatrici infantili in regime privatistico.

DATO ATTO CHE la S.R.L. potrà operare per il raggiungimento del proprio oggetto sociale, nel quadro delle direttive fornite dall'IPAB, attraverso convenzioni, comunque denominate (ATS, ATI, protocolli di intesa, convenzioni, accordi di programmi, contratti di rete...), stipulate con l'IPAB Casa del Fanciullo e/o con altri soggetti giuridici.

RITENUTO CHE, le forme di collaborazione strutturata più opportune, verranno definite, di volta in volta, dall'organo di governo dell'IPAB in relazione al **perseguimento di obiettivi strategici comuni di crescita**.

CONSIDERATO CHE la sinergia tra diversi soggetti giuridici in relazioni strutturale consentirà di:

- Realizzare un soggetto economico di dimensioni tali da poter **affrontare meglio il mercato dei servizi sanitari, clinico riabilitativi e socio sanitari**
- **ampliare l'offerta dei servizi sanitari, clinico riabilitativi e socio sanitari erogati**
- **dividere i costi relativi a progettualità in campo sanitario, clinico riabilitativo e socio sanitario**
- **accedere a finanziamenti** e contributi a fondo perduto
- godere di **agevolazioni fiscali**
- partecipare alle gare per l'affidamento dei **contratti pubblici**
- **presentare richieste di finanziamento pubblico e privato**
- impiegare il **distacco del personale** tra le Imprese aderenti (atteso che l'interesse della parte distaccante sorge automaticamente in forza dell'operare della rete)
- assumere in regime di **codatorialità** il personale dipendente secondo le regole di ingaggio stabilite nella convenzione tra l'IPAB e la SRL

DATO ATTO CHE l'IPAB e la SRL potranno attuare le seguenti **modalità di collaborazione**:

1. **scambiarsi informazioni o prestazioni di natura sanitaria, clinica, riabilitativa, tecnica o tecnologica**
2. **collaborare in forme ed ambiti predeterminati** attinenti l'esercizio delle proprie attività istituzionali ;
3. **esercitare in comune una o più attività** rientranti nell'oggetto della propria impresa.

CONSIDERATO CHE le stipulande convenzioni IPAB – SRL saranno volte alla progressiva implementazione di un CENTRO SANITARIO per la presa in CARICO GLOBALE dei pazienti DISABILI.

§DATO ATTO CHE con le stipulande convenzioni i contraenti si prefiggono i seguenti obiettivi strategici per lo svolgimento delle attività comuni rientranti nelle rispettive finalità statutarie:



- Gestire le iniziative ed i progetti comuni in campo clinico riabilitativo e socio sanitario fra i soggetti giuridici aderenti alla rete;
- Gestire progetti di studio e di ricerca in campo clinico/riabilitativo e socio sanitario avvalendosi anche di finanziamenti pubblici e privati;
- Progettare e realizzare iniziative innovative nei settori sanitario, clinico/riabilitativo e socio sanitario
- Progettare e realizzare iniziative editoriali nel campo della ricerca sanitaria e clinico/riabilitativa
- Gestire in comune di attività di marketing e di comunicazione: analisi di mercato per lo studio, la valorizzazione, l'incentivazione delle prestazioni e servizi sanitari, socio sanitari, formativi offerti dalla Rete;
- Attuare forme di aggregazione funzionale: criteri di selezione dei fornitori strategici basati sulle conoscenze ed esperienze dirette delle imprese partecipanti poiché documentalmente concorrenziali, efficienti ed efficaci.
- Attuare forme di aggregazione operativa: ampliamento, qualificazione, differenziazione, redistribuzione, ottimizzazione, delocalizzazione degli immobili, mobili, strutture ed apparecchiature.
- Collaborare per conseguire alti livelli di aggiornamento tecnologico
- Avviare attività di studio congiunte finalizzate all'aggiornamento tariffario socio-sanitario per le attività erogate in favore dei privati, con completa e preliminare analisi di mercato volta all'allineamento delle tariffe rispetto ai costi di produzione sostenuti dalle imprese, singolarmente e nel loro complesso;
- Collaborare per la stipula di Contratti e convenzioni di interesse comune
- Collaborare per l'implementazione del Fascicolo sanitario elettronico unico
- Collaborare per la istituzione di un Centro per la Formazione universitaria e post universitaria nel settore clinico riabilitativo
- Collaborare per la introduzione di biotecnologie in campo clinico/riabilitativo
- Partecipare a mostre, eventi ed altre manifestazioni nelle quali si realizzino quelle iniziative di carattere promozionale tese a valorizzare la produzione, l'immagine, l'attività e la professionalità dei partecipanti;
- Definire linee comuni di marketing;
- Nominare un'Agenzia comune per l'organizzazione delle campagne pubblicitarie collettive ed individuali;
- Organizzare tavoli tecnici e di seminari di approfondimento sui temi di formazione continuativa in medicina sia universitaria che post universitaria;
- Realizzare un logo comune ed esercitare ogni azione di tutela dello stesso;
- Realizzare Progetti di Incoming;
- Creare o rinnovare l'immagine aziendale, promuoverla attraverso canali web e social network, inserirla all'interno di magazine, brochure ed altro
- materiale di natura cartacea.

ATTESO CHE:

- per raggiungere i suddetti scopi, i contraenti potranno ottenere risorse economiche direttamente dai soggetti giuridici aderenti alla rete, accedere a finanziamenti pubblici o privati, o fatturare le proprie prestazioni alle imprese beneficiarie delle prestazioni stesse.
- A tal fine, ciascun contraente, si dovrà impegnare a prestare la propria collaborazione più ampia secondo quanto stabilito nelle stipulande convenzioni, assumendo gli obblighi e gli impegni nelle stesse contenute.



RITENUTO di dovere demandare al Segretario dell'Ente la predisposizione di uno schema di convenzione tra IPAB e SRL per la implementazione di un Cento sperimentale per la presa in carico globale dell'handicap, secondo le indicazioni fornite in motivazione, nonché provvedere all'adozione di tutti gli atti esecutivi e/o di carattere gestionale inerenti l'attuazione del presente deliberato,

RITENUTO CHE l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

DATO ATTO CHE con delibera commissariale n. 3 del 10 luglio 2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020

VISTA la legge 17.07.1890 n. 6972 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge

VISTO lo Statuto dell'Ente

VISTO il Capo VII ("Della società a responsabilità limitata") del Titolo V (Delle società) del Libro Quinto (Del lavoro) del Codice Civile, per come modificato ed integrato dall'articolo 3 del Decreto Legislativo n° 6 del 2003 (avente per oggetto la riforma della disciplina delle società di capitali e delle società cooperative) e dai commi da 13° a 15°-ter dell'art. 9 del Decreto-Legge n° 76 del 2013 (il c.d. "Decreto lavoro"), convertito in Legge n° 99 del 2013.

VISTA la legge regionale n. 10/99;

VISTA la legge regionale n. 19/2005;

Tutto ciò premesso e considerato

DELIBERA

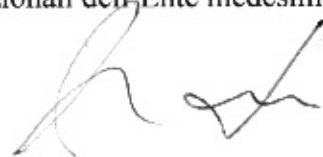
DARE ATTO CHE si rende necessario definire i ruoli, gli ambiti di competenza all'interno del rapporto tra IPAB ed SRL.

DARE ATTO CHE all'IPAB debba competere :

- La titolarità degli immobili
- La definizione della programmazione pluriennale e annuale degli interventi in campo sanitario e socio-sanitario.
- La individuazione delle modalità attraverso le quali realizzare gli interventi programmati
- La titolarità dell'accreditamento con il S.S.R. per i due moduli di riabilitazione ambulatoriale e per l'aggregato servizio di riabilitazione domiciliare.
- La facoltà di decidere in ordine alla presentazione di eventuali istanze di variazione dell'accreditamento istituzionale.
- Lo svolgimento di eventuali attività di natura pubblicistica demandati dagli Enti titolari della funzione pubblica.
- Lo svolgimento in via diretta di attività istituzionali di natura privatistica, laddove compatibile con il quadro normativo di settore.

DARE ATTO CHE alla SRL compete l'implementazione e lo svolgimento di attività sanitarie, socio-sanitarie e formative, secondo le direttive e sotto il controllo dell'IPAB.

DARE ATTO CHE, nell'ambito delle **finalità istituzionali dell'IPAB.**, si rende necessario definire la distinzione delle competenze tra gli Organi Istituzionali dell'Ente medesimo.



DARE ATTO CHE, nell'ambito delle **finalità istituzionali dell'IPAB.**, si rende necessario definire la distinzione delle competenze tra gli Organi Istituzionali dell'Ente medesimo.

PRENDERE ATTO dell'art. 16 bis (rubricato "*distinzione delle competenze*") del vigente statuto il quale prevede che:

1. *All'I.P.A.B. si applicano i principi relativi alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione.*
2. *In particolare, i poteri di indirizzo politico- amministrativo e controllo spettano agli organi di governo dell'I.P.A.B.*
3. *La gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta al Segretario incaricato di funzioni dirigenziali, secondo le vigenti disposizioni, ivi comprese quelle di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in quanto applicabili."*

PRENDERE ATTO CHE l'art. 26 ter del succitato Statuto il quale prevede che:

" La gestione dell'I.P.A.B. e la relativa attività amministrativa spettano al Segretario dell'Ente cui sono attribuiti i compiti – inclusa l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnino l'Ente verso l'esterno- non compresi espressamente dalla legge o dal presente statuto tra le funzioni proprie degli organi di governo.

In particolare il Segretario è responsabile del raggiungimento degli obiettivi programmati dal Consiglio di Amministrazione e della realizzazione dei programmi, progetti attuativi e del loro risultato, nonché della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Ente, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale, dal punto di vista organizzativo, di direzione, coordinamento, controllo di rapporti sindacali, di istruttoria dei procedimenti disciplinari.

Il Segretario coadiuva il Presidente nel compito di garantire un buon funzionamento del Consiglio di amministrazione, assiste alle sedute del medesimo, ne redige i verbali e cura la esecuzione delle relative deliberazioni.

Non partecipa alle deliberazioni che lo riguardano direttamente e, in tal caso, le funzioni sono affidate direttamente al consigliere più giovane di età tra i presenti.

I compiti e le funzioni del Segretario, nonché i sistemi di controllo, verifica e valutazione del suo operato sono precisati in sede regolamentare."

DARE ATTO CHE tra gli atti di gestione rimessi alla competenza esclusiva del Segretario, ai sensi dell'art. 26 ter del vigente Statuto, rientri la sottoscrizione di mandati di pagamento, di reversali di incasso e distinte di trasmissione, nonché la sottoscrizione di ogni atto relativo ai rapporti con il Tesoriere che rientri nell'attività gestionale.

CONFERMARE integralmente il contenuto della deliberazione commissariale n. 2 del 02.01.2016, confermando il conferimento al Segretario dell'Ente dell'incarico di direzione dell'I.P.A.B. CASA DEL FANCIULLO, nonché dell'incarico di responsabilità della posizione organizzativa nelle macroaree "Direzione Generale" e "Servizio sanitari, socio-sanitari e formativi" dalla data odierna sino al **31.12.2023**

DARE ATTO CHE:

- la dott.ssa Annalisa Zarrillo è stata nominata primo amministratore nell'atto costitutivo della "Casa del Fanciullo SRL".
- In quanto amministratore unico è titolare, ai sensi dell'art. 2475 del c.c., dei **poteri di direzione, amministrazione e rappresentanza** della società
- In quanto amministratore è soggetto ai controlli, da parte dei soci, di cui al co. 2 dell'art. 2476 codice civile .

DARE ATTO CHE:

- si rende opportuno definire gli obiettivi che la dott.ssa Annalisa Zarrillo dovrà raggiungere, in qualità di Direttore dell'IPAB Casa del Fanciullo.



- La predeterminazione degli obiettivi, di cui al presente deliberato, non ha carattere esaustivo, potendo l'organo di governo individuare ulteriori compiti ed obiettivi che si dovesse ritenere necessario raggiungere.
- Gli obiettivi indicati nel presente deliberato si affiancheranno ai compiti ordinari che la dott.ssa Zarrillo svolge in qualità di Segretario dell'Ente (predisposizione dei bilanci, gestione e direzione del personale; assistenza alle attività dell'organo di governo; predisposizione di pareri, determine e schemi di delibere, nonché ogni altro compito o funzione che l'organo di governo dovesse ritenere di doverle assegnare ...).

STABILIRE CHE gli obiettivi principali ulteriori, legati alla programmazione ottobre 2020- 31 dicembre 2023, vadano individuati nei seguenti punti:

- Redazione di una convenzione che disciplini i rapporti tra IPAB ed SRL, complementare o alternativa al contratto di rete soggetto.
- Predisposizione di una convenzione trilaterale IPAB- SRL- Ospedale Buccheri La Ferla per la costituzione di équipe multidisciplinari per la valutazione ed il rilascio di certificazione valida ai fini scolastici nel settore dei DSA
- Predisposizione di un progetto sperimentale per la implementazione di un Centro per la diagnosi e il trattamento di BES e DSA.
- Predisposizione di una convenzione IPAB – SRL per la costituzione di équipe multidisciplinari per il trattamento di BES e DSA (doposcuola specialistico, sportello di supporto alle famiglie, attività di formazione, attività di supporto agli Istituti Scolastici)
- Predisposizione di una richiesta di finanziamento del progetto “Centro diagnosi e trattamento DSA e BES” da presentare alla Fondazione Terzo Pilastro.
- Convenzione trilaterale tra IPAB-SRL e Centro Studi Jean Monnet per la strutturazione di attività formativa universitaria e post universitaria nei settori della riabilitazione e della medicina fisica e riabilitativa
- Predisposizione di una convenzione trilaterale IPAB- SRL e associazione “Allegro Mondo” per l'implementazione di un asilo nido sperimentale ad indirizzo neuropsicomotorio

DARE ATTO CHE:

- si rende opportuno definire gli obiettivi che la dott.ssa Annalisa Zarrillo dovrà raggiungere, in qualità di Amministratore Unico della Casa del Fanciullo S.R.L.
- Gli obiettivi si affiancheranno ai compiti ordinari che la dott.ssa Zarrillo dovrà svolgere in qualità di amministratore unico della SRL (predisposizione dei bilanci, gestione e direzione del personale della SRL; assistenza alle attività dell'assemblea dei soci; predisposizione di pareri, e schemi di atti deliberativi dell'assemblea e, nonché ogni altro compito o funzione che l'assemblea dei soci dovesse ritenere di doverle assegnare ...)
- Resta in facoltà dell'assemblea dei soci assegnare ulteriori obiettivi che, nell'arco del triennio 2021-2023, si dovesse ritenere opportuno conseguire.

STABILIRE CHE gli obiettivi assegnati all'amministratore unico della SRL, in relazione alla programmazione ottobre 2020- 31 dicembre 2023, vadano individuati nei seguenti punti:

- Individuazione di un consulente fiscale e tributario, di un sindaco unico e di un revisore legale.
- Implementazione del sito internet della SRL.
- Apertura di un conto corrente bancario



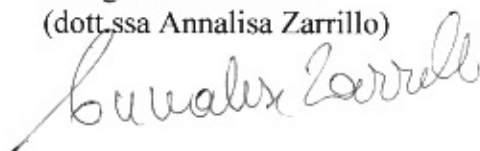
- Avvio delle procedure di selezione del personale da reclutare, a tempo indeterminato e determinato, per lo svolgimento delle attività assegnate alla SRL
- Implementazione di un Centro di medicina fisica e riabilitativa preposto alla erogazione di prestazioni in regime privatistico.
- Implementazione di un Centro per la terapia cognitivo comportamentale preposto alla erogazione di prestazioni in regime privatistico in favore di soggetti affetti da disturbi dello spettro autistico.
- Implementazione di un Centro per la valutazione e il trattamento dei disturbi neuropsichiatrici infantili in regime privatistico.

DEMANDARE al Segretario dell'Ente la predisposizione di uno schema di convenzione tra IPAB e SRL per la implementazione di un Cento sperimentale per la presa in carico globale dell'handicap, secondo le indicazioni fornite in motivazione, nonché provvedere all'adozione di tutti gli atti esecutivi e/o di carattere gestionale inerenti l'attuazione del presente deliberato,

DARE ATTO CHE l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/200

- **DEMANDARE AL** Segretario dell'Ente il compito di provvedere alla pubblicazione del presente deliberato presso l'albo pretorio dell'Ente per la durata di quindici giorni consecutivi.
- **DARE ATTO CHE** il presente deliberato è immediatamente esecutivo non rientrando tra le materie sottoposte al controllo preventivo di legittimità ai sensi non rientri tra quelle di cui all'art. 21 comma 14 della LEGGE REGIONALE 22 dicembre 2005, n. 19 e si provvederà a dare esecuzione all'atto deliberativo citato nei modi e nei termini previsti dalla legge per le materie sottratte al controllo preventivo di legittimità.
- **DEMANDARE** al Segretario dell'Ente l'adozione di tutti gli atti esecutivi e/o di carattere gestionale inerenti l'attuazione del presente deliberato,

Il Segretario dell'Ente
(dott.ssa Annalisa Zarrillo)



Il Commissario Straordinario
(Sig. Giuseppe Picone)

